

Attendance Policy/Procedures

It is Important that parents and students understand the following State and school guidelines. Regular and consistent attendance is a primary requirement for academic achievement and success at The Preuss School UC San Diego. Students cannot learn unless they are in school; parents can be of great assistance monitoring their students' attendance. Be advised that parents must call the school office before 10:00 a.m. or send in a note to clear an absence. (CA Education Code Section 48349 (a)). Any absence not verified by a parent/guardian within 72 hours will be marked as unexcused. Unexcused absences will subject the student to disciplinary measures. A flagrant number of absences may result in the student being removed from The Preuss School UC San Diego. Changes of address, telephone number, or emergency contacts should be reported to the **Attendance Office (858-822-0311)**.

Excused Absences: Absences or tardies are considered excused only for the following reasons: Illness such as vomiting, high fever or contagious disease. Medical/Dental appointments (time excused will only be for a reasonable time to attend appointment, please, try to schedule medical appointment before or after school hours to avoid lost instructional time). Court appearances requiring student's presence. Attending the funeral of an immediate family member (parent, grandparent, sibling, or family member residing in the home). Religious Observance. School related and approved activities. Family emergencies that cannot be handled in some other manner.

Students who are absent from school may not participate in after school activities on that day. This includes all extracurricular activities (sports, clubs, choir, etc.). Students who are absent on Friday may not participate in activities on Friday and the weekend. Students who have attained the age of eighteen (18) years are not permitted to sign his/her own excuse for absence.

Unexcused absences: An unexcused absence or tardy is recorded for reasons other than those listed above. The following are examples of unexcused absences: going out of town, vacations, extended trips, traffic, and family celebrations. Families should plan vacations and trips when school is not in session. Excessive unexcused absences will lead to the loss of extracurricular activities. Excessive unexcused absences for seniors will lead to the loss of Senior Activities (Grad Night, Prom, Senior Dinner, and Graduation). **A student will be considered truant if he/she has 3 or more unexcused absences and the consequences for truancy will be incurred.**

Short-term Independent Contract: Students who will be absent for 5 days or more due to unavoidable reasons should request an Independent Study Contract from the attendance office 1 week prior to the absence. All assignments provided by the teacher must be completed by the date of return to school for class credit or the absences will be unexcused. Requests to accommodate a temporary absence are made on an individual basis. Contracts will not be issued for vacations or non-school related activities.

Excessive Absences/Truancy: Excessive absences due to illness may require a doctor's note in order to be excused. Should a child's excused absences exceed 10% of school days in a semester without a doctor's note, absences will be recorded unexcused and Truancy Policy may be applied.

Truancies are defined as follows: Absences by a student from school without a valid excused (3 full days in a school year, or tardies or absence without a valid excuse in excess of 30 minutes on each of three occasions in one school year (Education Code Section 48260). Absences will remain part of the student's records. Parent/ guardian must provide reasons for absences even if they are considered unexcused.

Tardiness: Punctuality is important. Parent/Guardian must notify school if a student is late and a note should be provided. Habitual tardiness may result in detention, assignment to Saturday School, and the loss of the privilege to participate in extracurricular activities.

Early Dismissal: A student can be dismissed from school before the end of the school day. Parent or guardian must sign the child out in the office and submit a note the next school day. **A valid picture identification is required to pick up a student.** A student may leave campus for a Doctor/Dentist appointment (must provide a doctor's note upon returning to school the following day), Court appointment (must provide a related court document), or emergency circumstances (must provide a parent note). Any other reason for early dismissal will result in unexcused absence. **Students can only be released to the person authorized by the parent/guardian and listed as emergency contact on our school records.** Student must have a written request from his/her parent or guardian stating a reason for early dismissal with another person. Siblings over 18 years of age may be listed under the emergency contact section of the registration card. Parents/Legal Guardian must inform the school that older sibling will be picking up the student in advance of pickup. If parent/legal guardian does not inform the school that the older student will be picking up the student, then the student will not be released.

Parent/ Legal Guardian should contact the Preuss office by 10:00 a.m. to request a Departure slip for the student. Parents may call in advance to request a Departure slip. Students may pick up a classroom pass for departure before school, between classes or during lunch. Classroom passes for departure will ensure that students are on time for their appointments.

Truancy Policy

The Preuss School UC San Diego has taken a firm position on attendance and truancy. It is our belief that "the purpose of all students attending school is to receive an education, and that the responsibility of every student is to attend school regularly and on time." It is necessary for students to attend school every day in order to graduate and go on to college.

Habitual tardiness or truanies may result in detention, assignment to Saturday School, and the loss of the privilege to participate in extracurricular activities. **Each truancy will result in the assignment of a Saturday School.**

Parents of students must clear all absences. **Students who have not cleared their full day absence within 72 hours or their period absence within 24 hours will be considered truant (CA Education Code Section 48260(a)).** If the parent does not clear the absence, an attendance print out will be sent to the advisory teacher for the student to clear.

The following are considered truanies:

- Being absent from school without the knowledge and consent of the parent.
- Leaving the school grounds during the school day without permission.
- Staying out of class without permission.
- Not reporting to class within three minutes of obtaining a pass from the office.
- Three unexcused absences
- Arriving thirty (30) or more minutes late for class without a valid bus pass or other valid pass from the office. A period truancy will be recorded, if not cleared (CA Education Code Section 48260.5)

Student Absence Procedure

1 st Truancy	Attendance Office notifies parent of absence by phone. If no answer, attendance office personnel sends pass for student.	
2 nd Truancy	Teacher must call parent/guardian to notify of non-attendance. Attendance Office personnel sends first letter home to parent. Attendance Office notifies parent of absence by phone. If no answer, attendance office personnel sends absence verification with student.	
3 rd Truancy	Attendance Office personnel refers student to advisory teacher. Attendance office personnel sends second attendance letter. Advisory teacher makes contact with student and parent.	
4 th Truancy	Advisory teacher refers to counselor for Student Attendance Review Team (SART) Meeting. Counselor contacts parent to set up a SART conference.	
5 th Truancy	Attendance office personnel sends third attendance letter. Counselor refers student to Vice Principal . Vice Principal will hold a parent/student SART conference and sign a Truancy Contract. Student and parent sign Truancy Contract.	
6 th Truancy	Vice Principal refers student and parent to SARB Student may be recommended for suspension/expulsion	

POLITICA Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA

Es importante que los padres y los estudiantes comprendan las siguientes directrices del estado y de la escuela. La asistencia regular y consistente es un requisito primario para el logro académico y el éxito en la escuela Preuss UC San Diego. Los estudiantes no pueden aprender a menos que estén en la escuela; los padres pueden ser de gran ayuda al supervisar la asistencia de su hijo(a). Tenga en cuenta que los padres deben llamar a la oficina de la escuela antes de las 10:00 a.m. o enviar una nota para informar la ausencia. (Sección 48349 (a) del Código de Educación de CA). Cualquier ausencia no verificada por un padre /tutor dentro de las 72 horas será marcada como injustificada. Un estudiante con ausencias injustificadas estará sujeto a medidas disciplinarias. Un número flagrante de ausencias puede resultar en que el estudiante sea removido de la escuela Preuss UC San Diego. Los cambios de dirección, número de teléfono o contactos de emergencia deben ser reportados a la **Oficina de Asistencia (858-822-0311)**.

Ausencias Justificadas: Las ausencias o tardanzas se consideran justificadas sólo por las siguientes razones: Enfermedad tal como vómito, fiebre alta, o enfermedad contagiosa. Citas médicas / dentales (el tiempo justificado sólo será por un tiempo razonable para asistir a la cita, por favor, trate de programar una cita médica antes o después del horario escolar para evitar perder tiempo de instrucción). Comparecencias en la corte que requieren la presencia del estudiante. Asistir al funeral de un familiar inmediato (padre, abuelo, hermano o miembro de la familia que reside en el hogar). Observancia Religiosa. Actividades relacionadas y aprobadas por la escuela. Emergencias familiares que no pueden ser conducidas de alguna otra manera. Los estudiantes que están ausentes de la escuela no pueden participar en actividades después de escuela ese día. Esto incluye todas las actividades extracurriculares (deportes, clubes, coro, etc.). Los estudiantes que estén ausentes el viernes no pueden participar en actividades del viernes y el fin de semana. Estudiantes que hayan cumplido los dieciocho (18) años de edad no se les permite firmar su propia excusa por ausencia.

Ausencias Injustificadas: Se registra una ausencia o tardanza injustificada por razones distintas a las mencionadas anteriormente. Los siguientes son ejemplos de ausencias injustificadas: salir de la ciudad, vacaciones, viajes prolongados, tráfico y celebraciones familiares. Las familias deben planear vacaciones y viajes cuando la escuela no está en sesión. Excesivas ausencias injustificadas conducirán a la pérdida de actividades extracurriculares. Las ausencias injustificadas excesivas de estudiantes del grado 12 conducirán a la pérdida de actividades de graduación (Gran noche de graduación, baile, cena y graduación). **Un estudiante será considerado absentista si él / ella tiene 3 o más ausencias injustificadas y las consecuencias por ausentismo serán incurridas.**

Contrato de Estudio Independiente a Corto Plazo: Los estudiantes que estén ausentes por 5 días o más debido a razones inevitables deben solicitar un Contrato de Estudio Independiente a la oficina de asistencia **una semana antes** de la ausencia. Todas las tareas proporcionadas por el maestro deben ser completadas conforme a la fecha de regreso a la escuela para recibir crédito de la clase, o las ausencias serán injustificadas. Las solicitudes para acomodar una ausencia temporal se hacen sobre una base individual. Los contratos no serán emitidos por vacaciones o actividades no relacionadas con la escuela.

Ausencias Excesivas / Ausentismo: Las ausencias excesivas debido a una enfermedad pueden requerir una nota del doctor para ser justificadas. Si las ausencias de su hijo(a) superan el 10% de los días escolares en un semestre sin nota médica, las ausencias serán registradas sin excusa y la Política de Absentismo Escolar puede ser aplicada.

Absentismo se define como sigue: Las ausencias de un estudiante de la escuela sin una excusa válida (3 días completos en un año escolar, o tardanzas o ausencia sin una excusa válida de más de 30 minutos en cada una de tres ocasiones en un año escolar Sección 48260 del Código de Educación). Las ausencias seguirán siendo parte de los expedientes del estudiante. Los padres /tutores deberán proveer las razones de las ausencias, aunque sean consideradas injustificadas.

Tardanzas: La puntualidad es importante. El padre /guardián debe notificar a la escuela si un estudiante llega tarde y debe proporcionar una nota. La tardanza habitual puede resultar en la detención, asignación a la Escuela del Sábado, y la pérdida del privilegio de participar en actividades extracurriculares.

Salida Temprano: Un estudiante puede salir temprano de la escuela antes de finalizar el día escolar. El padre o tutor debe firmar la salida del niño/a en la oficina y enviar una nota al siguiente día escolar. **Se requiere una identificación válida con fotografía para recoger a un estudiante.** Un estudiante puede salir del campus para una cita con el doctor / dentista (debe proporcionar una nota del doctor al regresar la escuela al día siguiente), una cita para la corte (debe proporcionar un documento relacionado con la corte) o circunstancias de emergencia (debe proporcionar una nota del padre). Cualquier otra razón de salida temprano de la escuela resultará en ausencia injustificada. **Los estudiantes solo pueden salir de la escuela con la persona autorizada y asignada por el padre /guardián como contacto de emergencia en nuestros registros escolares.** El estudiante debe presentar una solicitud de salida temprano por escrito del padre o guardián indicando la razón de salir temprano con otra persona. Los hermanos mayores de 18 años de edad pueden ser anotados en la sección de contactos de emergencia de la tarjeta de registro. Los padres / tutores legales deben informar a la escuela que el hermano mayor recogerá al estudiante antes de recogerlo. Si el padre / tutor legal no le informa a la escuela que el hermano mayor va a recoger al estudiante, entonces al estudiante no se le permitirá salir de la escuela.

Los Padres / Tutores Legales deben comunicarse con la oficina de Preuss antes de las 10:00 a.m. para solicitar la salida temprano del estudiante. Los padres pueden llamar con anticipación para solicitar la salida. Los estudiantes pueden recoger un pase de clase para su salida antes que inicie la escuela, entre las clases o durante el almuerzo. Los pases de clase para salir temprano aseguran que los estudiantes estén a tiempo para sus citas.

POLITICA DE AUSENTISMO

La escuela Preuss UC San Diego ha adoptado una posición firme de asistencia y ausentismo escolar. Es nuestra creencia que "el propósito de que todos los estudiantes asistan a la escuela es para recibir una educación, y que es la responsabilidad de cada estudiante asistir a la escuela regularmente y a tiempo." Además, para que los estudiantes de Preuss se gradúen y vayan a una universidad, es necesario que los alumnos asistan a la escuela todos los días.

La tardanza habitual o faltas injustificadas pueden dar lugar a la detención, las asignaciones a Escuela de Sábado, la pérdida del privilegio de participar en actividades extracurriculares, o la expulsión de la escuela. **Cada ausencia injustificada dará lugar a la asignación de Escuela de Sábado.**

Los padres de los estudiantes deben reportar las faltas. **Los estudiantes que no hayan esclarecido su ausencia total en las 72 horas de su ausencia en las 24 horas serán considerados ausentes no justificados (CA Ed. Sección 48260(a)).** Si el padre no justifica la falta, una copia impresa de asistencia será enviada al maestro(a) de Preparación a la Universidad, para que el estudiante lo aclare.

Procedimiento de Ausencia del Estudiante

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1 ^{ra} Falta Injustificada | El maestro(a) debe llamar a los padres / tutores para notificar la ausencia
La Oficina de Asistencia notifica a los padres la ausencia por teléfono. Si no hay respuesta, el personal de la oficina de asistencia envía un pase por el estudiante. |
| 2 ^{da} Falta Injustificada | El Personal de la Oficina de Asistencia envía la primera carta de asistencia a los padres.
La Oficina de Asistencia notifica a los padres la ausencia por teléfono. Si no hay respuesta, el personal de la oficina de asistencia envía un pase por el estudiante |
| 3 ^{ra} Falta Injustificada | El Personal de la Oficina de Asistencia refiere al estudiante con el maestro de Preparación a la Universidad
El Personal de la Oficina de Asistencia envía la segunda carta de asistencia
El maestro de Preparación a la Universidad se pone en contacto con el estudiante y los padres. |
| 4 ^{ta} Falta Injustificada | El maestro de Preparación a la Universidad refiere al consejero para una conferencia de padres
El Consejero se pone en contacto con los padres para establecer una Conferencia |
| 5 ^{ta} Falta Injustificada | El personal de la Oficina de Asistencia envía la tercera carta de Asistencia.
EL Consejero refiere al estudiante con el Sub Director .
El Sub Director sostendrá una conferencia con los padres y el estudiante y firmarán un Contrato de Ausencias. El estudiante y el padre o madre firman el contrato. El persistente problema de ausentismo puede dar lugar a la expulsión del estudiante de la escuela. |
| 6 ^{ta} Falta Injustificada | El Consejero refiere al estudiante y padre/madre al SARB |